



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Betreft: **Stichting Beatrix Kinderziekenhuis**

Heden, vijftien oktober tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Ate Willem Bijlsma, —
notaris te Groningen: —

de heer mr. Geert Herman Smith, geboren te Groningen op vijftwintig december —
negentienhonderd zeventien, wonende te 9765 TE Paterswolde, Reigerlaan 3, —
houder van een paspoort met nummer: NPJJP3K51, geldig tot acht januari tweeduizend
veertien, —

te dezen handelend in zijn hoedanigheid van bestuurslid van het bestuur van de statutair in
de gemeente Groningen gevestigde stichting: **Stichting Beatrix Kinderziekenhuis**, —
kantoorhoudende te 9713 GZ Groningen, Hanzeplein 1, ingeschreven in het handelsregister
onder nummer: 02077458, zulks ter uitvoering van een besluit van de bestuursvergadering—
van tweeëntwintig augustus tweeduizend dertien tot algehele wijziging van de statuten van—
de Stichting, en als zodanig de Stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende conform het—
bepaalde in artikel 15 lid 4 van de statuten, en van welk besluit blijkt uit een uittreksel van—
de notulen van de betreffende vergadering die aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage 1**). —

De comparant, handelend als gemeld, gaf vooraf te kennen: —

1. de Stichting: Stichting Beatrix Kinderziekenhuis, werd opgericht op zesentwintig —
februari tweeduizend twee bij akte verleden voor de te Vlissingen gevestigde notaris—
mr. A.J. Sauer; —
2. de statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op vijftien december —
tweeduizend elf, verleden voor mr. G.H. Smith, notaris te Groningen; —
3. het Bestuur heeft blijkens voormeld besluit besloten tot algehele wijziging van de —
statuten van de Stichting, waaronder met name de naam van de Stichting. —

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van genoemd besluit, bij—
deze de statuten van de Stichting te wijzigen en opnieuw vast te leggen als volgt: —

STATUTEN

I. BEGRIPSBEPALINGEN

I.1 In deze statuten wordt verstaan onder: —

- ♦ **Bestuur:** —
het bestuur van de Stichting; —



51301708/GHS

- ◆ **Schriftelijk:** _____
brief, telefax, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddels, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is; _____
- ◆ **Stichting:** _____
de Stichting Vrienden Beatrix Kinderziekenhuis, waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten; _____
- ◆ **UMCG:** _____
het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam als bedoeld in artikel 1.8 lid 2 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek genaamd "het _____
Academisch Ziekenhuis Groningen". _____

HOOFDSTUK I. NAAM, ZETEL, DOEL, DOELREALISATIE EN GELDMIDDELEN _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1.1 De Stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden Beatrix Kinderziekenhuis.** _____

1.2 De Stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Groningen. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

De Stichting heeft als doel: _____

1. het bevorderen van welzijn en wetenschap binnen het UMCG/Beatrix _____
Kinderziekenhuis betreffende ziekten/gezondheid bij kinderen; _____
2. het ten behoeve van de continuïteit van de Stichting beheren van de verkregen _____
fondsen als bedoeld in artikel 3.1.3; _____
3. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste _____
zin houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Doelrealisatie. _____

Artikel 3. _____

3.1 De Stichting werkt aan het verwezenlijken van haar doel door: _____

1. het bevorderen van het leefklimaat van zieke kinderen ("*welzijn*"); _____
2. het ter beschikking stellen van gelden voor onderzoek ten dienste van het _____
zieke kind ("*wetenschap*"); _____
3. het werven van fondsen voor bovengenoemde doelstelling; _____
4. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____



51301708/GHS

3.2 De kosten van het werven van gelden en de beheerkosten moeten in redelijke
verhouding staan tot de bestedingen.

Geldmiddelen.

Artikel 4.

4.1 De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

1. schenkingen, giften, legaten en erfstellingen;
2. gelden van donateurs;
3. subsidies;
4. opbrengsten van rentes;
5. van derden aan te trekken middelen voor korte en lange termijn;
6. alle andere wettige baten en inkomsten.

4.2 De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de
Stichting.

4.3 De volgende vermogensbestanddelen worden als vermogen aangemerkt nodig voor
de continuïteit:

1. vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat of schenking,
waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit
dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de Stichting
(*stamvermogen*);
2. vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de
doelstelling van de Stichting;
3. vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
Tevens is het vormen van een continuïteitsreserve toegestaan indien dit nodig is om
de continuïteit van de werkorganisatie van de Stichting te kunnen waarborgen.

4.4 Erfstellingen kunnen slechts door de Stichting worden aanvaard onder het voorrecht
van boedelbeschrijving.

4.5 De Stichting beoogt niet het maken van winst.

HOOFDSTUK II. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Omvang, structuur en samenstelling.

Artikel 5.

5.1 Het Bestuur wordt gevormd door een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten
minste zeven natuurlijke personen.



51301708/GHS

- 5.2 De bevoegdhedenstructuur en de profielschets van het Bestuur, alsmede de profielschets voor elk lid, wordt vastgesteld door het Bestuur.
- 5.3 Het Bestuur bestaat, met inachtneming van artikel 6.1, voor tenminste twee/derde gedeelte uit onafhankelijke personen, te weten:
1. twee leden van de medische staf van het Beatrix Kinderziekenhuis UMCG;
 2. minimaal vijf leden die niet werkzaam zijn in het UMCG.
- 5.4. Het Bestuur voorkomt verstrengeling van belangen. De leden van het Bestuur mogen, om de onafhankelijkheid van het Bestuur te waarborgen, geen bloed- of aanverwant- van elkaar zijn tot en met de derde graad. Bij de beoordeling van aanverwantschap worden in dit artikel samenwonenden gelijkgesteld met aanverwanten.
- 5.5. De leden van het Bestuur, ontvangen geen beloning voor de door hen verrichte werkzaamheden in het kader van het besturen van de Stichting. De leden van het Bestuur kunnen wel, na goedkeuring van een daartoe strekkend verzoek door het voltallige Bestuur, een onkostenvergoeding ontvangen die niet bovenmatig is.

Benoeming.

Artikel 6.

- 6.1 Het Bestuur wordt, met inachtneming van het in artikel 5.3 bepaalde, als volgt benoemd:
1. twee leden worden benoemd door het Bestuur en komen voort uit de medische staf van het Beatrix Kinderziekenhuis UMCG;
 2. de overige bestuursleden worden benoemd door het Bestuur en mogen niet werkzaam zijn in het UMCG.
- In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
- 6.2 Over een voorgenomen benoeming van een lid van het Bestuur pleegt het Bestuur voorafgaand overleg met de Raad van Bestuur van het UMCG.
- 6.3 Het Bestuur wijst uit de leden die niet werkzaam zijn in het UMCG (als bedoeld in artikel 5.3.2) een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester.

Beëindiging lidmaatschap.

Artikel 7.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

1. door overlijden;



51301708/GHS

2. door vrijwillig aftreden;_____
3. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien hij in de wettelijke schuldsanering komt te verkeren als bedoeld in de wet_____ schuldsanering natuurlijke personen;_____
4. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;_____
5. voor wat betreft:_____
 1. het lid van het Bestuur dat is benoemd vanuit de leden van de medische staf (artikel 5.3.1): indien hij geen deel meer uitmaakt van de medische staf en_____ voorts op de eerstvolgende jaarvergadering die gehouden wordt vier jaar na_____ zijn benoeming. Hij is eenmaal voor een periode van vier jaar herbenoembaar;—
 2. de overige leden van het Bestuur (artikel 5.3.2): op de eerstvolgende_____ jaarvergadering die gehouden wordt vier jaar na hun benoeming. Zij zijn_____ eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar._____
6. door ontslag door het Bestuur. Een besluit tot ontslag door het Bestuur kan slechts_____ worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle zittende_____ leden van het Bestuur, met uitzondering van degene wiens ontslag het betreft,_____ aanwezig of vertegenwoordigd dienen te zijn en mits meer dan de helft van het aantal leden van het Bestuur persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Het lid van het_____ Bestuur wiens ontslag het betreft brengt over het betreffende voorstel geen stem uit, maar heeft het recht zich in de vergadering te (doen) verdedigen._____
7. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien._____

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden._____

Artikel 8._____

- 8.1 Het besturen van de Stichting is krachtens de wet en de statuten opgedragen aan het Bestuur._____
- 8.2 Het Bestuur houdt bij het realiseren van de doelstelling van de Stichting, en het_____ daartoe besturen, oog op het organisatiebelang in relatie tot de maatschappelijke_____ functie van de Stichting, en maakt een evenwichtige afweging van de belangen van_____ allen die bij de Stichting betrokken zijn._____

Kerntaken, managers en commissies._____

Artikel 9._____



51301708/GHS

- 9.1 Het Bestuur doet al hetgeen nodig is voor het besturen van de Stichting, waarbij de bepalingen van deze statuten in acht worden genomen.
- 9.2 Het Bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van het doel van de Stichting.
- 9.3 Het Bestuur stelt de taakomschrijving van elk lid van het Bestuur vast.
- 9.4 Het Bestuur kan voor de uitoefening van haar taken één of meerdere managers benoemen dan wel het bedrijfsbureau van het Beatrix Kinderziekenhuis inschakelen, welke onder haar verantwoordelijkheid bepaalde taken, waaronder begrepen de dagelijkse werkzaamheden van de Stichting, namens het Bestuur kan/kunnen verrichten.
- 9.5 De manager(s) wordt/worden benoemd en ontslagen respectievelijk het bedrijfsbureau van het Beatrix Kinderziekenhuis wordt ingeschakeld door het Bestuur.
- 9.6 De manager(s) respectievelijk het bedrijfsbureau van het Beatrix Kinderziekenhuis is/zijn verplicht mondeling of Schriftelijk verantwoording af te leggen aan het Bestuur, zo dikwijls het Bestuur dit nodig acht. Hij/zij verschaft het Bestuur alle noodzakelijke informatie en gegevens die het Bestuur verlangt.
- 9.7 Het Bestuur is bevoegd commissies in te stellen en te mandateren. In deze commissie kunnen leden van het Bestuur zitting hebben.
- 9.8 Het Bestuur stelt de eventuele begrotingen van een commissie vast.
- 9.9 De taak, werkwijze en samenstelling van een commissie wordt verder per reglement vastgesteld door het Bestuur.

Vertegenwoordiging.

Artikel 10.

- 10.1 De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur in zijn geheel. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk handelend.
- 10.2 Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- 10.3 Het Bestuur is, alleen indien daartoe wordt besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle zittende leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits meer dan de helft van het aantal leden van het Bestuur persoonlijk deelneemt aan de vergadering, bevoegd:



51301708/GHS

1. te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;—————
2. te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.—————

Vacatures, ontstentenis, belet of ontbreken van een Bestuur.—————

Artikel 11.—————

- 11.1 Ingeval van één of meer vacatures in het Bestuur vormen de overblijvende leden van het Bestuur, of vormt het overblijvende lid van het Bestuur, een wettig samengesteld bestuur.—————
- 11.2 Bij ontstentenis of belet van één of enkele leden van het Bestuur blijft het Bestuur—— volledig bevoegd, en worden door de overblijvende leden of het overblijvende lid, de—— volledige taken van het Bestuur waargenomen.—————
- 11.3 Bij ontstentenis of belet van alle leden of van het enige lid van het Bestuur voorziet de Raad van Bestuur van het UMCG onverwijld in adequate waarneming van het—— Bestuur.—————
- 11.4 Indien alle leden van het Bestuur zijn gedefungeerd dan is de Raad van Bestuur van het UMCG bevoegd om over te gaan tot benoeming van nieuwe leden van het—— Bestuur van de Stichting, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.3 van de statuten.—————

Besluitvorming, werkwijze en reglement.—————

Artikel 12.—————

- 12.1 Vergaderingen van het Bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een—— ander lid van het Bestuur dat wenst, doch ten minste één maal per jaar.—————
- 12.2 De bijeenroeping van een vergadering van het Bestuur geschiedt door de voorzitter of een ander lid van het Bestuur, dan wel namens deze door een door de voorzitter—— daartoe aan te wijzen persoon, en wel Schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijf werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet Schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden—— vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vijf—— werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie—— zijnde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits meer dan de



51301708/GHS

- helft van het aantal leden van het Bestuur persoonlijk deelneemt aan de vergadering. De bijeenroeping kan geschieden via de elektronische weg indien het geschiedt met— een toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het— betreffende lid van het Bestuur voor dit doel aan de Stichting bekend is gemaakt.—
- 12.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland te bepalen door— degene die de vergadering bijeenroept.—
- 12.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van het Bestuur, alsmede zij die door het Bestuur worden toegelaten. Een lid van het Bestuur kan zich door een Schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd ander lid van het Bestuur ter vergadering doen— vertegenwoordigen.—
- 12.5 Ieder lid van het Bestuur heeft één stem.—
- 12.6 Het Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de— meerderheid van de leden van het Bestuur ter vergadering aanwezig of— vertegenwoordigd zijn en mits meer dan de helft van het aantal leden van het Bestuur persoonlijk deelneemt aan de vergadering.—
- 12.7 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle— besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig— uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn— uitgebracht. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.—
- 12.8 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van het Bestuur Schriftelijke— stemming verlangt. In alle geschillen over stemmingen niet bij de statuten voorzien,— beslist de voorzitter van het Bestuur.—
- 12.9 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de— vicevoorzitter en indien deze tevens afwezig is voorziet de vergadering zelf in haar— leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd— oudste ter vergadering aanwezige lid van het Bestuur.—
- 12.10 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter— van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzit— ter en de notulist ondertekend.—
- 12.11 Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het— Bestuur zich Schriftelijk over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van— een besluit buiten vergadering wordt, onder bijvoeging van de ingekomen reacties op



51301708/GHS

het voorstel, een relaas opgemaakt, dat na medeondertekenen door de voorzitter bij—
de notulen wordt gevoegd._____

12.12 De overige regeling van de werkwijze, de besluitvorming en nadere regels omtrent—
het beschikken over het vermogen van de Stichting van/door het Bestuur geschiedt—
bij reglement van het Bestuur, welk reglement het Bestuur vaststelt dan wel wijzigt op
de wijze als vermeld in artikel 15.2._____

HOOFDSTUK III. BELEIDSPLAN, BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN_____

Beleidsplan._____

Artikel 13._____

De Stichting stelt een actueel (meerjarig) beleidsplan op, dat inzicht geeft in de door de—
Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van—
het vermogen van de Stichting en de besteding daarvan._____

Onder beleidsplan wordt begrepen een geschrift waarmee inzicht wordt gegeven in de wijze
waarop uitvoering zal worden gegeven aan de doelstelling van de Stichting._____

Boekjaar en jaarstukken._____

Artikel 14._____

14.1 Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar._____

14.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit—
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe—
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te—
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen—
worden gekend. Uit de administratie dient duidelijk te blijken:_____

1. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de—
instelling, in casu de leden van het Bestuur, dat het beleid bepaalt toekomstige
onkostenvergoedingen en/of vacatiegelden;_____
2. de aard en omvang van de kosten die de Stichting heeft gemaakt ten behoeve
van de werving van gelden en het beheer van de Stichting alsmede de aard en
omvang van de andere uitgaven van de Stichting;_____
3. de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting;_____
4. de aard en omvang van het vermogen van de Stichting._____



51301708/GHS

- 14.3 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen.
- 14.4 Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 14.3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
- 14.5 Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in artikel 14.7 bepaalde.
- 14.6 De Stichting geeft op verzoek van de Belastingdienst inzage in de administratie.
- 14.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK IV. STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Statutenwijziging.

Artikel 15.

- 15.1 Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 15.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen van het Bestuur, uitgebracht in een voltallige vergadering en mits meer dan de helft van het aantal leden van het Bestuur persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden van het Bestuur rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen van het Bestuur en mits meer dan de helft van het aantal leden van het Bestuur persoonlijk deelneemt aan de vergadering.
- 15.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.



51301708/GHS

15.4 Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële—
akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het Bestuur—
bevoegd._____

Ontbinding._____

Artikel 16._____

16.1 Het Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden._____

16.2 Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15.2 van het—
vorige artikel van overeenkomstige toepassing._____

16.3 Een eventueel batig liquidatiesaldo moet worden uitgekeerd aan het Beatrix—
Kinderziekenhuis, als onderdeel van het UMCG onder de voorwaarde dat het batig—
saldo wordt besteed op een wijze die het algemeen belang dient. Indien het Beatrix—
Kinderziekenhuis ten tijde van de liquidatie van de Stichting niet meer bestaat, wordt
een eventueel batig saldo zoveel mogelijk besteed aan een doel dat zoveel mogelijk—
overeenkomt met het doel van de Stichting._____

16.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het Bestuur._____

16.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de—
door de vereffenaars aangewezen persoon._____

16.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk
Wetboek van toepassing._____

HOOFDSTUK IV. SLOTBEPALING_____

Slotbepaling._____

Artikel 17._____

De Stichting geeft wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de status van algemeen nut—
beogende instelling (ANBI), door aan de Belastingdienst/Oost-Brabant/kantoor 's—
Hertogenbosch, waaronder begrepen wijzigingen:_____

1. in de doelstelling,_____
 2. van de samenstelling van het Bestuur waardoor een situatie ontstaat dat een lid van—
het Bestuur een zodanige meerderheid in de zeggenschap heeft dat hij over het—
vermogen van de Stichting kan beschikken alsof het zijn eigen vermogen is;_____
 3. van de beloningen en/of vacatiegelden van leden van het Bestuur;_____
 4. van de besteding van een eventueel positief saldo bij opheffing van de Stichting._____
-



51301708/GHS

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

Deze akte is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van de akte vermeld. _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, de zakelijke _____
inhoud van deze akte medegedeeld aan de comparant en heb ik, notaris, de comparant een
toelichting op deze akte gegeven. _____

De comparant heeft verklaard dat hij in de gelegenheid is gesteld om tijdig vóór het verlijden
van deze akte van de inhoud daarvan kennis te hebben kunnen nemen, dat hij is geweest—
op de gevolgen die daaruit voortvloeien en dat hij instemt met beperkte voorlezing van deze
akte. _____

Vervolgens is deze akte – na beperkte voorlezing– door de comparant en mij, notaris, _____
ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.